



Einwohnergemeinde Bettenhausen

Factsheet über das Amt als Gemeinderat/-rätin

1. Allgemeines

Als Mitglied des Gemeinderates bist du eine gewählte Vertreterin oder ein gewählter Vertreter der Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde Bettenhausen. Du übst dein Amt nach bestem Wissen und Gewissen aus und handelst im Dienste des Gemeinwesens unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben.

2. Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Vorbereitung und Teilnahme an rund 12 Sitzungen des Gemeinderats.
Beginn jeweils 18.30 Uhr – im Oktober 1x externe Klausursitzung Dauer 08.00 Uhr bis ca. 17.30 Uhr
- Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen von Kommissionen und Arbeitsgruppen. Im Verhinderungsfall ist eine Stellvertretung anzubieten und zu instruieren
- Teilnahme an Abgeordnetenversammlungen der an Dritte ausgelagerten Gemeindeaufgaben (ARA-Verband, Wasserversorgung untere Oenz, Schule BOT, Oberstufe Herzogenbuchsee, Feuerwehr Buchsi-Oenz, Bevölkerungsschutz Oberaargau-West, Begräbnisbezirk Thörigen, Region Oberaargau, Gemeindeverband Kulturförderung, Regionale Verkehrskonferenz u.a.)
Vorwiegend im Zeitraum April-Juni und September-November
- Vertretung von Geschäften an der Gemeindeversammlung i.d.R. 1x im Juni und 1x im Dezember
- Aktive Mitgestaltung der kommunalen Sach-Politik durch Wortmeldungen, Anträge und Abstimmungen
- Mitwirkung an der Entwicklung von Legislaturzielen, Strategien und Projekten sowie von Reglementen und Verordnungen
- Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben
- Wahrung der Gleichbehandlung bei Entscheidungsprozessen
- Kontrolle der Verwaltung auf gesetzmäßiges und effizientes Handeln
- Überwachung der Umsetzung von Gemeinderatsbeschlüssen
- Aufnahme und Weiterleitung von Anregungen, Beschwerden und Anliegen
- Einhaltung der Budget- und Kreditvorgaben und Beachtung der Finanzlage
- Sachlicher und respektvoller Umgang mit Ansprechpersonen
- Wahrung des Amtsgeheimnisses und der Datenschutzvorschriften
- Termin- und kostengerechte Erledigung von Projekten und Aufträgen

3. Rechte

- Teilnahme-, Stimm- und Antragsrecht in Rat und weiteren Gremien.
- Recht auf Information, Akteneinsicht und Anhörung.
- Anspruch auf Entschädigung gemäß Personalreglement.

1. Behördenmitglieder

	<u>Funktion</u>	<u>Jahres- entschädigung</u>
1.1	<u>Gemeinderat</u>	
1.1.1	Präsident/Präsidentin	Fr. 6'000.00 ²
1.1.2	Ressortvorsteher/in	Fr. 2'000.00 ²
1.1.3	Sitzungsgeld und Spesen gemäss Ziff. 2.1 bis 2.3	
1.1.4	Entschädigung für Spezialaufgaben gem. Ziff. 2.4	
1.2	<u>Weg- und Gewässerkommission</u>	
1.2.1	Sitzungsgeld und Spesen gemäss Ziff. 2.1 bis 2.3	
1.2.2	Entschädigung für Spezialaufgaben gem. Ziff. 2.4	
1.3	<u>Wahlausschuss</u> für die Auszählung bei Nationalrats- und Grossratswahlen ein Essen plus Sitzungsgeld gemäss Ziffer 2.1 b	
1.4	<u>Abstimmungsausschuss</u> für die Auszählung an Abstimmungen ein Sitzungsgeld gemäss Ziffer 2.1 c	
1.5	<u>Delegierte</u> Sitzungsgeld und Spesen gemäss Ziff. 2.1 bis 2.3	

2. Taggelder, Sitzungsgelder, Spesenvergütungen

2.1	<u>Tag- und Sitzungsgelder</u> Für Mitglieder des Gemeinderates, Kommissionen, Gemeindedelegierte und Angestellte	
a)	Ganztagesitzungen (ab 5 Stunden)	Fr. 200.00 ²
b)	Halbtagesitzungen (ab 3 Stunden)	Fr. 100.00 ²
c)	Sitzungen (bis 3 Stunden)	Fr. 50.00
d)	Gemeinderatssitzungen (Pauschal, abgesehen von der ganztägigen Klausurtagung, für welche die Ganztagesentschädigung angewendet wird)	Fr. 80.00 ³

- Ausgabenkompetenz Budgetkredite oder gemäss vom GR zugesprochener Kompetenzen

4. Persönliche Vorteile deiner Mitarbeit im Gemeinderat

- **Mitgestaltung der Gemeindeentwicklung:** Du hast direkten Einfluss auf die Gestaltung und Weiterentwicklung der Gemeinde. Du kannst dich mit spannenden politischen Themen befassen.
- **Verantwortung und Leadership:** Du übernimmst Verantwortung für wichtige Entscheidungen und entwickelst Leadership-Kompetenzen.
- **Einblick in politische Prozesse:** Du erhältst einen tiefen Einblick in die politischen Strukturen und Prozesse, sowohl lokal als auch kantonale und nationale.
- **Netzwerkaufbau:** Du knüpfst wertvolle Kontakte zu politischen Akteuren, Fachleuten und Institutionen.
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Du entwickelst deine Fähigkeiten im öffentlichen Sprechen und Argumentieren weiter.
- **Engagement für die Gemeinschaft:** Du trägst zur Verbesserung der Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger bei und hilfst mit, dass Bettenhausen eine eigenständige Gemeinde bleiben kann.
- **Erfahrung in Teamarbeit:** Du arbeitest mit dem Ratskollegium, der Verwaltung und verschiedenen Interessengruppen zusammen.

Ressort Präsidiales

Stellvertretung: Vizepräsident/in

Aufgabenbereich

- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben inkl. Finanzhaushalt und Steuern
- Überwachung von Eingang, Zuweisung und Erledigung sämtlicher Geschäfte sowie der Einhaltung von Fristen
- Repräsentation der Gemeinde und Information der Öffentlichkeit
- administrative Führung des Personals
- Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden
- Durchführung von Wahlen
- weitere Geschäfte, die nicht einem anderen Ressort zur Bearbeitung zugewiesen sind
- Öffentlichkeitsarbeit und Mediensprecher
- Ortpolizeiwesen
- Personalverantwortung
- Sicherstellung von angemessenen Arbeitsbedingungen
- 1x pro Jahr Mitarbeitergespräch mit der/dem Gemeindeverwalter/in
- Leitung der Gemeindeversammlungen
- Präsidium Wahlausschuss bei Kantonalen und Eidgenössischen Wahlen – Fachliche Leitung der Wahlen durch das Personal der Verwaltung
- Aktuell Mitglied Projektgruppe und Projektsteuerungsgruppe Revitalisierung Alta-che Bleienbach Thörigen Bettenhausen ca. 6-8 Sitzungen pro Jahr (tagsüber)
- Projektgruppe Ausdolung Altache im Gebiet ehem. Rest. Rössli ca. 6 Sitzungen pro Jahr

Ressort Tiefbau, Ver- und Entsorgung (aktuell Vizepräsidium)

Stellvertretung: Ressortleiter/in Hochbau und Immobilien

Kommission: Weg- und Gewässerkommission

Aufgabenbereich

- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bereich Wasser, Abwasser und Abfallentsorgung
- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bereich Kommunikationsnetz
- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bereich Strassen und Gewässer
 - Winterdienst
 - Allgemeiner Unterhalt und Pflege
- 2x pro Jahr Leitung Sitzung Weg- und Gewässerkommission
- 1x pro Jahr Mitarbeitergespräch mit der/dem Gemeindeverwalter/in
- Vertretung Gemeindepräsidium bei dessen Abwesenheit
- 1x pro Jahr Präsidium Abstimmungsausschuss – Fachliche Leitung der Abstimmung durch das Personal der Verwaltung
- Aktuell Mitglied Projektgruppe und Projektsteuerungsgruppe Revitalisierung Alta-che Bleienbach Thörigen Bettenhausen ca. 6-8 Sitzungen pro Jahr (tagsüber)
- Projektgruppe Ausdolung Altache im Gebiet ehem. Rest. Rössli ca. 6 Sitzungen pro Jahr

Ressort Hochbau und Immobilien

Stellvertretung: Ressortleiter/in Tiefbau, Ver- und Entsorgung
Kommission: Nichtständige Kommission Unterhalt Liegenschaften

Aufgabenbereich

- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bereich der öffentlichen Sicherheit (Bevölkerungsschutz, Feuerwehr)
- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bereich von Landwirtschaft und Forst
- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bereich Bau, Planung
 - Baugesuche
 - Ortsplanung
- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bereich Gemeindeliegenschaften in Zusammenarbeit mit der Verwaltung
 - Kommunale Bauprojekte
 - Instandhaltung und Sanierung von gemeindeeigenen Gebäuden
 - Mietwohnungen
- Vertretung der Einwohnergemeinde im Vorstand der Bodenverbesserungsgenossenschaft für das Projekt Gesamtmelioration BTB
- 1x pro Jahr Präsidium Abstimmungsausschuss – Fachliche Leitung der Abstimmung durch das Personal der Verwaltung

Ressort Soziales

Stellvertretung: Ressortleiter/in Bildung
Kommission: Kulturkommission

Aufgabenbereich

- Planung und Koordination der kulturellen Belange
 - Erhaltung, Förderung und Vermittlung eines aktiven Kultur- und Vereinslebens
 - Pflege und Vertretung der Interessen der Senioren
 - Pflege und Vertretung von kulturellen Interessen
 - Ermöglichen und Unterstützung von lokalen Projekten
- 3x pro Jahr Leitung Sitzung Kulturkommission
- Organisation und Teilnahme an folgenden Tagesanlässen der Kulturkommission:
 - Frühlingshöck
 - Herbstreise
 - Weihnachtsfeier
- Gratulationen von Jubilaren (80 Jahre, 85 Jahre, ab 90 Jahren)
- Jugendbeauftragte/r
- Altersfragen
- 1x pro Jahr Präsidium Abstimmungsausschuss – Fachliche Leitung der Abstimmung durch das Personal der Verwaltung

Ressort Bildung

Stellvertretung: Ressortleiter/in Soziales

Kommission: Bildungskommission Schule BOT (Delegierte/r)

Aufgabenbereich

- Planung und Koordination der Erfüllung sämtlicher Gemeindeaufgaben im Bildungswesen
- 1x pro Jahr Präsidium Abstimmungsausschuss – Fachliche Leitung der Abstimmung durch das Personal der Verwaltung